

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W BIURZE CO-WORKING RYNEK 10

### I. WSTĘP

Niniejszy Regulamin świadczenia usług w Biurze CO-WORKING RYNEK 10 określa zasady świadczenia usług w przestrzeni coworkingowej przy ul. Rynek 10 w Bielsku-Białej stanowiącej własność Organizatora.

### II. DEFINICJE

1. **Biuro Co-working Rynek 10** – profesjonalna powierzchnia Biurowa stanowiąca własność Organizatora, składająca się z sali coworkingowej wyposażonej w stanowiska do pracy oraz w salę konferencyjną,
2. **Cennik** – cennik świadczenia usług w Biurze Co-working Rynek 10,
3. **Organizator** – Grupa J5 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowo – akcyjna z siedzibą w Bielsku-Białej (43-300) przy ul. Cechowej 6/7, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000415991, NIP 5472142402, o kapitale zakładowym 18.172.657,00 zł, w całości wpłaconym,
4. **Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia przez Organizatora usług w Biurze Co-working Rynek 10,
5. **Strona internetowa** – strona internetowa Organizatora dotycząca Biura Co-working Rynek 10 znajdująca się pod adresem internetowym [www.co-workingrynek10.pl](http://www.co-workingrynek10.pl),
6. **Usługa Coworking** – wynajęcie Użytkownikowi przez Organizatora stanowiska do pracy w ramach oferowanej przestrzeni coworkingowej oraz świadczenie dodatkowych usług na zasadach określonych w Regulaminie,
7. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, korzystająca z usług Organizatora w ramach Biura Co-working Rynek 10,
8. **Wirtualne Biuro** – usługa umożliwiająca podnajem Biura Co-working Rynek 10 jako adresu do korespondencji lub siedziby rejestrowej osoby prowadzącej działalność gospodarczą oraz obsługę korespondencji.

### III. USŁUGA COWORKING

Organizator świadczy usługę Coworking, w ramach której:

- a) udostępnia stanowisko do pracy wyposażone w biurko, kontener z szufladami, fotel Biurowy oraz instalację elektryczną,
- b) udostępnia wyposażenie przeznaczone do wspólnego użytkowania,
- c) udostępnia przestrzeń socjalną - kuchnię oraz toaletę,
- d) zapewnia dostęp do mediów,



- e) zapewnia nielimitowany bezprzewodowy i przewodowy dostęp do Internetu o szybkości 300 mb/s.
- f) udostępnia salę konferencyjną, na zasadach określonych w Regulaminie oraz Cenniku,
- g) promocja na stronie internetowej, Facebook, Instagram.

#### IV. FORMY DOSTĘPU DO USŁUGI COWORKING

1. Użytkownik może korzystać z Usługi Coworking w jednej z następujących form:
  - 1.1. dostęp krótkoterminowy – dostęp do Usługi Coworking na jeden, dwa, trzy dni lub na tydzień,
  - 1.2. dostęp otwarty – dostęp do Usługi Coworking w 10 dowolnych dni, na podstawie karnetu ważnego przez 3 miesiące od daty zakupu,
  - 1.3. dostęp długoterminowy – dostęp do Usługi Coworking na czas określony lub czas nieokreślony, na podstawie odrębnej umowy:
    - a) na czas określony, minimalnie na jeden rok, w ramach której Organizator dodatkowo zapewnia Użytkownikowi:
      - dostęp do Biura Co-working Rynek 10 przez 24 godziny 7 dni w tygodniu,
      - gwarantowane biurko,
      - rabat 10 % od ceny za miesiąc świadczenia usługi, w stosunku do ceny określonej w Cenniku,
      - dodatkowo płatny dostęp do usługi „Wirtualne Biuro”,
      - dostęp do sali konferencyjnej przez cztery godziny w miesiącu w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy,
      - wydruk czarno/biały do 10 stron A4 dziennie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy.
    - b) na czas nieokreślony, w ramach której Organizator dodatkowo zapewnia Użytkownikowi:
      - dostęp do Biura Co-working Rynek 10 przez 24 godziny 7 dni w tygodniu
      - gwarantowane biurko,
      - dostęp do sali konferencyjnej przez cztery godziny w miesiącu w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy,
      - wydruk czarno/biały do 10 stron A4 dziennie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy,
    - c) najem indywidualnego Biura dla 4 osób (TEAM SPACE) na czas nieokreślony, w ramach której Organizator dodatkowo zapewnia Użytkownikowi:
      - prywatne biuro dla 4 osób, znajdujące się w Biurze Co-working Rynek 10,
      - dostęp do Biura Co-working Rynek 10, w tym do wspólnej części socjalnej, przez 24 godziny 7 dni w tygodniu,
      - dostęp do sali konferencyjnej przez cztery godziny w miesiącu w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy,



- dostęp do ryzy papieru A4 miesięcznie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, każda kolejna 20 zł netto.
3. Szczegółowe dane dotyczące opłat z tytułu dostępu do Usług Coworking, o których mowa w pkt 1 pkt 1.1 – 1.3. oraz zakres usług dodatkowo płatnych świadczonych przez Organizatora, zawarte są w Cenniku.
  4. W celu uzyskania dostępu do Usługi Coworking, zainteresowana osoba powinna złożyć zamówienie do Organizatora w formie pisemnej, mailowej na adres: info@ CO-WORKINGRYNEK10.PL telefonicznie pod numerem 603 556 297, lub osobiście w Biurze Coworking.
  5. Potwierdzeniem wykupienia wybranego dostępu do Usługi Coworking lub do usług dodatkowo płatnych jest faktura VAT wystawiona przez Organizatora.
  6. Z wykupionego dostępu do Usługi Coworking może korzystać wyłącznie Użytkownik. Użytkownik nie jest uprawniony do udostępnienia Usługi Coworking osobom trzecim.
  7. Użytkownik ma prawo zapraszania do Biura Co-working Rynek 10 osób trzecich, z tym że spotkania z takimi osobami trzecimi mogą odbywać się wyłącznie w przewidzianej do tego sali konferencyjnej. Panuje całkowity zakaz spotykania się z osobami trzecimi na terenie sali coworkingowej.

#### **V. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUGI COWORKING**

1. Biuro Co-working Rynek 10 jest dostępne w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9:00 do 15:00. Użytkownicy, którzy korzystają z Usługi Coworking na podstawie jednej z umów, o których mowa w Rozdziale IV pkt 1 ppkt 1.4, mogą korzystać z Biura Co-working Rynek 10 przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.
2. Zgłoszenie przez Użytkownika chęci korzystania z Biura Co-working Rynek 10 powinno być złożone Organizatorowi nie później niż na jeden dzień roboczy przed dniem, w którym Użytkownik zamierza z niego korzystać.
3. Użytkownik jest uprawniony do korzystania ze sprzętu służącego do drukowania, skanowania i kserowania, po uregulowaniu stosownych opłat określonych w Cenniku.
4. W godzinach otwarcia Biura Co-working Rynek 10, Organizator zapewnia Użytkownikom obsługę administracyjną polegającą w szczególności na:
  - a) odbiorze korespondencji kierowanej do Użytkownika,
  - b) przyjmowaniu zamówień na dalszy dostęp do Biura Co-working Rynek 10,
  - c) przyjmowaniu rezerwacji na salę konferencyjną,
  - d) pomocy w obsłudze urządzeń Organizatora znajdujących się na terenie Biura Co-working Rynek 10.
5. Zabrania się Użytkownikom pobierania lub udostępniania, za pośrednictwem Internetu dostępnego w Biurze Co-working Rynek 10, jakichkolwiek materiałów niezgodnych z prawem lub w sposób niezgodny z prawem.
6. Zabrania się Użytkownikom wykorzystywania Internetu dostępnego w Biurze Co-working Rynek 10 do pobierania dużych plików (np. filmów) dla celów rozrywkowych.



7. Naruszenie zakazów, o których mowa w pkt 5 i 6, upoważnia Organizatora do rozwiązania umowy zawartej z Użytkownikiem ze skutkiem natychmiastowym.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, która może powstać na skutek niedziałania lub nieprawidłowego działania Internetu dostępnego w Biurze Co-working Rynek 10.

## VI. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik jest zobowiązany do:
  - a) przestrzegania postanowień Regulaminu,
  - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych dotyczących Biura Co-working Rynek 10,
  - c) poszanowania osób trzecich oraz mienia osób trzecich i mienia Organizatora,
  - d) zachowania ciszy,
  - e) utrzymania czystości oraz zmywania po sobie naczyń.
  - f) odbywania rozmów telefonicznych wyłącznie w przeznaczonych do tego budkach, znajdujących się na terenie Biura Co-working Rynek 10,
  - g) terminowego regulowania zobowiązań wobec Organizatora,
  - h) naprawiania na własny koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy lub z winy osób trzecich zaproszonych przez niego do Biura Co-working Rynek 10,
  - i) zachowania poufności informacji o innych Użytkownikach oraz o prowadzonej przez nich działalności,
  - j) zamykania na klucz Biura **Co-working Rynek 10 po skończonej pracy** po godzinie 15.00 w dni powszechne oraz zawsze w weekend, jeżeli nie jest obecny Organizator lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zabrania się Użytkownikowi:
  - a) udostępniania osobom trzecim kluczy, identyfikatorów lub innych materiałów umożliwiających dostęp do Biura Co-working Rynek 10, jak również ich powielania,
  - b) udostępniania przyznanych przez Organizatora haseł dostępu,
  - c) spożywania alkoholu i innych używek,
  - d) palenia tytoniu,
  - e) spożywania jedzenia poza kuchnią,
  - f) używania urządzeń powodujących nadmierny hałas,
  - g) słuchania muzyki lub innych materiałów dźwiękowych bez użycia słuchawek.

## VII. ODBIÓR KORESPONDENCJI

1. Organizator wyraża zgodę na kierowanie korespondencji pocztowej i kurierskiej na adres Biura Co-working Rynek 10, adresowanych do Użytkownika.



2. Korespondencja kierowana do Użytkownika na adres Biura Co-working Rynek 10 musi posiadać dopisek „Biuro Co-working Rynek 10”.
3. Organizator niezwłocznie, nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu, powiadamia Użytkownika osobiście lub mailowo o odebraniu korespondencji skierowanej do Użytkownika.
4. Organizator nie odbiera przesyłek za pobraniem lub wymagających potwierdzenia odbioru w postaci złożenia podpisu przez osobę odbierającą.
5. Odebrana korespondencja jest wydawana Użytkownikowi do rąk własnych na terenie Biura Co-working Rynek 10.
6. Organizator przechowuje korespondencję przez jeden miesiąc od dnia jej odebrania.

#### **VIII. NAJEM SALI KONFERENCYJNEJ**

1. Organizator umożliwi Użytkownikowi korzystanie z sali konferencyjnej, która to usługa jest dodatkowo płatna.
2. Korzystanie z sali konferencyjnej jest możliwe po uprzednim dokonaniu bezpłatnej rezerwacji przez Użytkownika.
3. Użytkownik nie jest uprawniony do udostępniania sali konferencyjnej innym Użytkownikom lub osobom trzecim, w ramach abonamentu na korzystanie z sali konferencyjnej, który przysługuje Użytkownikowi. W przypadku naruszenia tego zakazu, Użytkownik zostanie obciążony opłatą za każdą godzinę korzystania z sali konferencyjnej zgodnie z Cennikiem.
4. Rezerwacja może zostać odwołana przez Użytkownika w każdym czasie. W przypadku odwołania rezerwacji w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed dniem, na który sala konferencyjna została zarezerwowana, Organizator obciąża Użytkownika opłatą odpowiadającą 50% wartości rezerwowanej usługi.

#### **IX. PŁATNOŚĆ ZA USŁUGĘ COWORKING**

1. Użytkownik jest zobowiązany do terminowego realizowania płatności za Usługę Coworking.
2. Płatności będą dokonywane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Organizatora, z 7-dniowym terminem płatności, na rachunek bankowy Organizatora każdorazowo wskazany w fakturze VAT.
3. Opłaty za dostęp krótkoterminowy i dostęp otwarty, jak również opłaty za usługi dodatkowe, płatne są z góry.
4. Opłaty za dostęp abonamentowy oraz opłaty za dostęp długoterminowy będą płatne miesięcznie.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

#### **X. WIRTUALNE BIURO**

1. W ramach usługi „Wirtualne Biuro” Organizator umożliwi wykorzystanie z adresu Biura Co-working Rynek 10 jako siedziby rejestrowej Użytkownika prowadzącego działalność gospodarczą oraz zapewni obsługę odbioru korespondencji kierowanej do Użytkownika.



2. Usługa „Wirtualne Biuro” jest świadczona na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem. Umowa taka jest zawierana na minimum jeden rok.

#### **XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA**

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Użytkownikowi dostępu do usług wykupionych i opłaconych przez Użytkownika w ramach Biura Co-working Rynek 10. Organizator jest uprawniony do odmowy realizacji usługi, jeżeli całość Biura Co-working Rynek 10 jest zajęta przez innych Użytkowników.
2. W przypadku niezapewnienia Użytkownikowi przez Organizatora dostępu do wykupionej i opłaconej usługi, Organizator zwróci Użytkownikowi:
  - a) w przypadku niemożności dostępu do sali coworkingowej – część opłaty uiszczonej przez Użytkownika z tytułu wykupionego dostępu, w wysokości proporcjonalnej do czasu, w którym Użytkownik nie mógł korzystać z dostępu,
  - b) w przypadku niemożności dostępu do sali konferencyjnej – 100% wartości opłaconej, a niezrealizowanej usługi,
  - c) w przypadku niemożności realizacji innej usługi dodatkowej – 100% wartości opłaconej, a niezrealizowanej usługi.
2. Odszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyczerpuje roszczenia Użytkownika wynikające z umowy zawartej z Organizatorem na Usługę Coworking.
3. Organizator jest uprawniony do ograniczenia dostępu do Biura Co-working Rynek 10 w przypadku organizowania szkoleń, konferencji i innych podobnych spotkań, nie częściej jednak niż raz w tygodniu. W takim wypadku Organizator przekazuje informację o ograniczeniu dostępu za pośrednictwem Strony internetowej, nie później niż na tydzień przed planowanym terminem ograniczenia dostępu. W takim wypadku Użytkownik nie jest uprawniony do żądania od Organizatora wypłaty jakichkolwiek kwot, z jakiegokolwiek tytułu.
4. Organizator jest zwolniony z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu niemożności świadczenia Usługi Coworking w przypadku zaistnienia siły wyższej, w szczególności takiej jak przerwa w dostawie prądu, awaria sieci wodno-kanalizacyjnej, brak dostępu do Internetu.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy wniesione do Biura Co-working Rynek 10 przez Użytkowników lub osoby trzecie.

#### **XII. ROZWIĄZANIE UMOWY NA USŁUGĘ COWORKINGOWĄ**

1. Organizator jest uprawniony do odmowy świadczenia Usługi Coworkingowej na rzecz Użytkownika oraz rozwiązania umowy o świadczenie Usługi Coworkingowej, zawartej na podstawie zamówienia Użytkownika, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 4 i 5, w przypadku, gdy Użytkownik:
  - a) dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia lub innych opłat na rzecz Wynajmującego,
  - b) korzysta z Biura Co-working Rynek 10 w sposób sprzeczny Regulaminem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
  - c) dopuszcza się naruszenia Regulaminu,



- d) zaniedbuje stanowisko pracy w Biurze Co-working Rynek 10 w sposób narażający na jego uszkodzenie,
  - e) niszczy urządzenia przeznaczone do wspólnego korzystania przez użytkowników Biura Co-working Rynek 10,
  - f) wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi obowiązującemu w Biurze Co-working Rynek 10 lub w budynku, w którym Biuro Co-working Rynek 10 jest zlokalizowane, czyniąc uciążliwym korzystanie z Biura Co-working Rynek 10 lub z budynku,
  - g) podnajął lub oddał do bezpłatnego używania stanowisko pracy w Biurze Co-working Rynek 10 lub jego część.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Organizatora z przyczyn, o których mowa w pkt 1 powyżej, Użytkownikowi nie przysługuje zwrot wartości niezrealizowanej usługi.
  3. W dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Użytkownik jest zobowiązany do opróżnienia stanowiska pracy i Biura Co-working Rynek 10 ze swoich przedmiotów oraz zwrotu Organizatorowi wszelkich kluczy, identyfikatorów lub innych materiałów umożliwiających dostęp do Biura Co-working Rynek 10. W przypadku braku zwrotu którejkolwiek z rzeczy, o których mowa w zdaniu poprzednim, Użytkownik zapłaci na rzecz Organizatora karę umowną w wysokości 100 zł za każdą niezwróconą rzecz. Organizator jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany Regulaminu będą komunikowane na Stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Biurze Co-working Rynek 10.
2. Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej oraz w recepcji Biura Co-working Rynek 10.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.

